

# Bestätigung der Vernichtung von Proben und/oder Daten

In diesem Dokument bestätigt die Vertragspartnerin bzw. der Vertragspartner laut Nutzungsvereinbarung bzw. Material and Data Transfer Agreement (MDTA), dass sie bzw. er die Ihr bzw. ihm übertragenen Biomaterialien bzw. Daten nach Vertragsende sachgemäß entsorgt bzw. gelöscht oder anonymisiert hat. Bitte senden Sie das Dokument unterschrieben im Original an die UMG Biobank. Falls Sie noch Biomaterialien haben und mit diesen weiterforschen wollen, füllen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf des Vertragsendes Anlage 11 der Nutzungsordnung der UMG Biobank aus.

## 1. Angaben zum Biomaterial

Hiermit wird bestätigt, dass alle nicht verbrauchten Biomaterialien, welche von der UMG Biobank übertragen und in der Nutzungsvereinbarung/MDTA gelistet wurden, sachgemäß entsorgt worden sind. Sie stehen damit nicht mehr für Forschungszwecke zur Verfügung.  nicht zutreffend, da kein Biomaterial vorhanden ist

## 2. Angaben zu übertragenen Daten

Hiermit wird bestätigt, dass Daten, welche von der UMG Biobank übertragen und in der Nutzungsvereinbarung bzw. MDTA gelistet wurden, gelöscht oder anonymisiert worden sind. Die Daten dürfen nicht mehr für Forschungszwecke genutzt werden.  nicht zutreffend, da keine Daten vorhanden sind

Bitte senden Sie eine Liste der entsprechenden Biomaterial-IDs als Anhang einer E-Mail an:

[biobank@med.uni-goettingen.de](mailto:biobank@med.uni-goettingen.de). Nehmen Sie in dieser E-Mail bitte Bezug auf dieses Dokument und die dazugehörige Projektnummer:

Kommentar:

Eine Unterschrift wird sowohl von der Leitung der empfangenen Einrichtung (Nutzungsvereinbarung) bzw. des Vorstandes (MDTA) als auch von der verantwortlichen Wissenschaftlerin bzw. des verantwortlichen Wissenschaftlers benötigt. Sollte sich die verantwortliche Wissenschaftlerin bzw. der verantw. Wissenschaftler geändert haben, muss dessen Nachfolgerin bzw. Nachfolger das vorliegende Dokument unterschreiben.

Ort, Datum:

Leitung der Einrichtung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift & Stempel*

Ort, Datum:

Verantwortliche Wissenschaftlerin bzw. verantw. Wissenschaftler:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift & Stempel*