

Bitte senden Sie das ausgefüllte Bestellformular
(bevorzugt elektronisch) an die:

Zentrale Biobank UMG

Telefon: +49 (0)551/39-67200

E-Mail: biobank@med.uni-goettingen.de

BESTELLFORMULAR LAGERMATERIAL

Studie: _____

Studiennummer: _____

Studienleitung: _____

Ansprechperson: _____

Einrichtung: _____

Posteingang in der Biobank:

Bestellende Person				Empfänger*in
#	Lagermaterial ¹	Menge	Anmerkung ²	Datum, Unterschrift ³
SBS: 96er Format				
1	LVL Rack inkl. 96x 0,5 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: blau) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
2	LVL 0,5 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: blau) <i>1 Pack entspricht 96 Stück</i>			
3	LVL 96er Rack (leer) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
4	LVL 96er Rack (leer) (gebraucht und aufbereitet) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
5	FluidX Rack inkl. 96x 0,5 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: orange) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
6	FluidX 0,5 ml Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: orange) <i>1 Pack entspricht 96 Stück</i>			
7	FluidX 96er Rack (leer) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			

Bitte senden Sie das ausgefüllte Bestellformular
(bevorzugt elektronisch) an die:

Zentrale Biobank UMG

Telefon: +49 (0)551/39-67200

E-Mail: biobank@med.uni-goettingen.de

Bestellende Person				Empfänger*in
#	Lagermaterial ¹	Menge	Anmerkung ²	Datum, Unterschrift ³
8	Micronic Rack inkl. 96x 0,75 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: grau; ohne SideCode) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
9	Micronic 0,75 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: grau; ohne SideCode) <i>1 Pack entspricht 960 Stück</i>			
10	Micronic Rack inkl. 96x 0,75 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: grau; mit SideCode) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
11	Micronic 0,75 mL Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: grau; mit SideCode) <i>1 Pack entspricht 960 Stück</i>			
12	Micronic 96er Rack (leer) (ohne Bottom-ID) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
SBS: 48er Format				
13	Greiner Bio-One 2,0 mL Lagergefäß <i>1 Pack entspricht 100 Stück</i>			
14	Greiner Bio-One 48er Rack (leer) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
15	Greiner Bio-One 48er Rack (leer) (gebraucht und aufbereitet) <i>1 VE entspricht 1 Rack</i>			
SBS: 24er Format				
16	LVL Rack inkl. 24x 2,0 mL Lagergefäße (Standardfarbe Deckel: blau) <i>1 Pack entspricht 1 Rack</i>			
17	LVL 2,0ml Lagergefäß (Standardfarbe Deckel: blau) <i>1 Pack entspricht 24 Stück</i>			

Bitte senden Sie das ausgefüllte Bestellformular
(bevorzugt elektronisch) an die:

Zentrale Biobank UMG

Telefon: +49 (0)551/39-67200

E-Mail: biobank@med.uni-goettingen.de

	Bestellende Person			Empfänger*in
#	Lagermaterial ¹	Menge	Anmerkung ²	Datum, Unterschrift ³
18	LVL 24er Rack (leer) 1 Pack entspricht 1 Rack			
19 ²				
20	Multi-Use Box (leer) 1 Pack entspricht 1 Box			Keine Herausgabe! ⁴ Unterschrift Biobank-MA

¹ Die aktuellen Preise entnehmen Sie bitte der Preisliste_Lagermaterial_Biobank in roXtra ID 168009

² Sollten individuelle Pakete oder Anforderungen an das Lagermaterial vorliegen (wie andere Deckelfarben), dies bitte unter Anmerkung oder in Position #19 aufführen.

³ Nach Übergabe des angeforderten Lagermaterials bestätigt der*die Empfänger*in mit Unterschrift dessen Erhalt.

⁴ Multi-Use Boxen verbleiben in der Biobank und werden bei Bedarf direkt verwendet.



Es muss in vollen Packungen (Pack) bestellt werden (siehe Artikelbeschreibung).



Bitte beachten Sie: Die Abrechnung erfolgt i.d.R. nach aktuellen Preisen der jeweiligen Hersteller.

Ein Ausgleich der Kosten erfolgt über die Kostenstelle _____.



Ich bin für die zuvor genannte Kostenstelle zeichnungsberechtigt.

Ort, Datum:

Bestellende Person:

Kostenstellenverantwortliche*r:
(ggf. Stellvertretung)

Unterschrift

Unterschrift